

**Formulaire de demande de titre d'accès des personnes physiques
Aéroport International A. A. NETO de Pointe Noire 2026
COLLECTIVITES PUBLIQUES / ENTITES HORS AEROPORT**



Ce formulaire doit être utilisé pour la demande ou le renouvellement du titre de circulation aéroportuaire (TCA) local ou associé (**Permanent ou temporaire**). Il doit être rempli avec soin en majuscules d'imprimerie. Toute demande de titre de circulation aéroportuaire doit intervenir au plus tard **30 jours avant l'échéance**.

TCA Permanent ☐	Le demandeur est-il détenteur d'un TCA de l'année en cours ? Oui ☐ Non ☐
TCA Temporaire ☐	Nom de l'entité à l'origine de la demande :
TCA Associée ☐	Nom et prénoms du demandeur :

IMPORTANT

Le titre de circulation aéroportuaire (TCA) est délivré aux personnes exerçant leur activité en zone réglementée aéroportuaire.

Il est considéré permanent, lorsque la durée de l'activité excède 3 mois. Le TCA temporaire est délivré aux personnes appelées à exercer une activité en zone réservée de l'aéroport pour une courte durée n'excédant pas 3 mois.

Outre la date prévue d'expiration du titre d'accès, celui-ci peut être suspendu par l'autorité bien avant en cas de manquements du titulaire aux obligations sûreté ou, suite à l'arrêt ou la résiliation du contrat de l'agent avec son entité.

1. **Personnel concerné** : Toute personne ayant une activité professionnelle reconnue par la réglementation aéroportuaire.

2. **Composition du dossier** (pour tout type du titre de circulation aéroportuaire)

2.1- Une correspondance du responsable de la structure sollicitant le titre de circulation aéroportuaire incluant la liste nominative de son personnel adressée au délégué de l'ANAC à l'aéroport ;

2.2- Formulaire dûment rempli ;

2.3- Photo d'identité couleur (ni copiée, ni scannée) ;

2.4- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité :

- Passeport / carte nationale d'identité / permis de conduire pour les nationaux (Congolais) ;
- Passeport ou carte nationale d'identité pour les ressortissants de la zone CEMAC ;
- Passeport ou carte de séjour pour les ressortissants hors CEMAC.

2.5- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois pour tout demandeur autre que police/GTA/l'armée/Douanes ;

2.6- La note d'affectation à l'aéroport pour les fonctionnaires ;

2.7- Joindre une copie du TCA périmé ou en cours de validité (s'il s'agit d'un renouvellement) ;

2.8- Une copie de contrat de travail ;

2.9- Une copie de l'attestation de l'affiliation à la CNSS ou liste, pour les nationaux et les étrangers non expatriés (Pour les demandeurs du titre d'accès permanent).

3. **Secteurs de sûreté**

Les secteurs de sûreté sont attribués en tenant compte des activités menées sur la plate-forme aéroportuaire. Le choix des secteurs de sûreté doit respecter cette disposition. Le zonage attribué doit correspondre au schéma d'accréditation validé par le COLSA de l'aéroport A. A. NETO et, approuvé par l'autorité compétente.

**Secteurs /sous-secteurs de sûreté choisis par le correspondant sûreté de l'entité du demandeur
(Rayer les mentions inutiles)**

A	B	F	P	Zs	Rs	H	LB	FL
Aire de stationnement / intérieur des aéronefs	Salle de tri des bagages soute	Fret	Zonage de circulation ou d'attente des passagers	Salon d'honneur	Route de service	Hall départ et arrivée	Hall arrivée	Fuel
Secteurs fonctionnels								
MAN	TRA	NAV			ENE			
Pistes, voies de circulation et de relation	Aires de trafic	La tour de contrôle, le bloc technique, les aides à la navigation aérienne			Centrales thermiques et électriques, dépôt d'essence, installations de sécurité incendie.			

Le dépôt du dossier implique l'engagement solennel du demandeur au respect des conditions ci-dessus mentionnées

NB : Les justificatifs suivants vous seront exigés au retrait du titre d'accès :

- ✓ Un justificatif du paiement des frais d'obtention du TCA (pour les structures non exonérées du paiement des frais);
- ✓ Un justificatif à la participation au cours de sensibilisation sur les principes généraux de sûreté (Pour tout demandeur).

**Formulaire de demande de titre d'accès des personnes physiques
Aéroport International A. A. NETO de Pointe Noire 2026
COLLECTIVITES PUBLIQUES / ENTITES HORS AEROPORT**



**Partie à remplir par le demandeur ou le responsable de l'entité employant le demandeur
(En majuscules d'imprimerie)**

Nom et Prénoms : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ / Nationalité : _____ Sexe : M ☐ F ☐

Fonction du demandeur : _____

Adresse actuelle : _____

Tél. personnel : _____ Tél. professionnel : _____ Pays _____

Mission (s) à accomplir à l'aéroport :: _____

Lieu d'affectation : _____

Fonctionnaire ☐ Diplomate ☐ Contrat à durée indéterminée ☐ Contrat à durée déterminée ☐ Date de fin du Contrat à durée déterminée : ____ / ____ / ____ Désignation de l'entité : _____	Signature du demandeur 	Signature du responsable de l'entité et cachet 	Photo d'identité du demandeur Hauteur : 4cm Largeur : 3cm NB : Photos scannées ou copiées sont strictement interdites
--	------------------------------------	--	---

Partie à remplir par le correspondant sûreté de l'entité (Employeur ou donneur d'ordre)

Nom du correspondant sûreté : _____ Fonction dans l'entité : _____ Tél. professionnel : _____ Tél. personnel : _____ Je certifie être le correspondant sûreté désigné ci-dessus et atteste que cette demande est justifiée par une activité professionnelle du demandeur. J'ai bien pris connaissance de la réglementation concernant l'utilisation des titres de circulation aéroportuaire : 1- L'obligation de signaler sans délai le départ du titulaire ou la cessation de son activité ; 2- L'existence des sanctions administratives	Signature et cachet de l'entreprise
---	---

Date : / /

Avis du Directeur National du Protocole

Signature et cachet

--	--

Partie réservée à la vérification d'antécédents

Date de la dernière vérification	Résultats (Avis)	Validité		Identifiant du postulant
		Du	Au	

**Formulaire de demande de titre d'accès des personnes physiques
Aéroport International A. A. NETO de Pointe Noire 2026
COLLECTIVITES PUBLIQUES / ENTITES HORS AEROPORT**



Nom et Prénoms du demandeur : _____

Nom de l'entreprise : _____

Type du TCA _____ Date de fin de validité (maximum 1 an) _____ / _____ / 2026

.....Partie réservée au COLSA et à l'autorité compétente de l'aviation civile (ANAC).....

Date de la dernière sensibilisation suivie : _____ / _____ / _____

Visa de confirmation du C/BSF

Secteurs de sûreté accordés par le Comité Opérationnel de Sûreté (COS)

Secteurs de sûreté			Secteurs de sûreté accordés	Date	Signature et cachet
A	B	Rs			
F	P	H / Zs			
TRA	MAN	LB			
NAV	ENE	FL			

Avis du président du Comité Local de Sûreté Aéroportuaire (COLSA)

Avis	Confirmation / modification des secteurs de sûreté	Date	Signature et cachet

Décision de l'autorité compétente de l'aviation civile (ANAC)

Décision	Confirmation / modification des secteurs de sûreté	Date	Signature et cachet

NB : Dans l'attribution des secteurs de sûreté, tracer une ligne oblique pour valider le choix précédent ou, inscrire d'autres secteurs de sûreté dans la partie confirmation / modification.