

RÉPUBLIQUE DU CONGO
AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE
RENOUVELLEMENT DU CTA**

Réf. : F-DSA-4230-OPS

	Nom	Fonction	Date	Visa
Rédaction	Micheline PABOU MBAKI	Chef de Bureau Exploitation Technique des Aéronefs	24/11/2022	
Vérification	Lin Saturnin BOPOULOU	Chef de Service Exploitation Technique des Aéronefs	28/11/2022	
	Michel Arcadius MOTOLY	Directeur de la Sécurité Aérienne	30/11/2022	
Validation	Marcellus Boniface BONGHO	Responsable Qualité	05/12/2022	
Approbation	Florent Serge DZOTA	Directeur Général	07/12/2022	

Édition 01 – Novembre 2022

Niveau de diffusion : ☒ Interne ☒ Externe ☐ Confidentiel

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA	Page : 1 de 10 Révision : 00 Date : 24/11/2022
---	---	--

I. - GENERALITES SUR LE POSTULANT :

I.1.- Nom et adresse du postulant :

Nom / Raison sociale		
Adresse		
Base principale d'exploitation		
Numéro du CTA et date d'expiration	N°.....	/...../.....

I.2.- Type d'exploitation envisagé et Qualifications sollicitées pour l'Organisme de Maintenance Agréé :

Type(s) d'exploitation	Qualification(s) de l'OMA
☐ Passagers et Cargo ☐ Cargo uniquement ☐ Vols Réguliers ☐ Vols Charter ☐ Autres à préciser : _____	☐ Cellules ☐ Moteurs ☐ Hélices ☐ Avionique ☐ Calculateurs ☐ Instruments ☐ Accessoires ☐ Services spécialisés

I.3.- Description de l'activité proposée et date de démarrage de l'exploitation :

...../...../.....

I.4.- Région(s) géographique(s) de l'exploitation envisagée et structure des routes proposées :

Région(s)		
	Route(s) Domestique(s)	Route(s) Internationale(s)



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA

I.5.- Personnel de direction et principaux cadres :

Joindre les organigrammes (général et détaillé) de la compagnie

Titre	Nom(s) et Prénom(s)	Contact
Dirigeant Responsable		
Responsable Qualité		
Responsable Sécurité		
Responsable Sûreté		

Responsable désigné Opérations Vol (RDOV)		
Responsable désigné Formation et Entraînement des Equipages (RDFE)		
Responsable désigné Opérations Sol (RDOS)		
Responsable désigné Entretien (RDE)		

I.6.- Contrôle d'exploitation :

I.6.1.- Description du système de contrôle d'exploitation mis en place par l'exploitant :



**FORMULAIRE DE DEMANDE
DE RENOUVELLEMENT DU CTA**

1.6.2.- Bilan du système de contrôle d'exploitation mis en place par l'exploitant :

1.7.- Système de gestion de la sécurité :

1.7.1.- Description du système de gestion de la sécurité mis en place par l'exploitant :

1.7.2.- Bilan du système de gestion de la sécurité (le cas échéant) :

1.8.- Perspectives d'évolution de l'activité de l'exploitant :



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA

Page : 4 de 10

Révision : 00

Date : 24/11/2022

II.- FLOTTE :

II.1.- Liste de flotte en date de la présente demande :

Marque d'immatriculation	Marque et Type	Nombre minimal d'équipage de		Nombre de sièges
		Conduite	cabine	

II.2.- Equipements, aménagements particuliers éventuels :

Joindre pour chaque aéronef figurant dans la liste de flotte la configuration en sièges passagers et l'aménagement cabine.

III.- MANUELS DE L'EXPLOITANT :

Titre	J	N° d'Edition	N° d'Amdt	Observations
Manuel d'exploitation : (*)				
Partie A : (**)				
Le manuel Généralités Opérations ;				
Le manuel Sécurité et Sauvetage ou des PNC ;				
Le manuel Sûreté ;				
Le manuel Qualité ;				



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA

Page : 5 de 10

Révision : 00

Date : 24/11/2022

	Titre	J	N° d'Édition	N° d'Amdt	Observations
	Le manuel SMS ;				
	Le manuel ERP ;				
	Le manuel Marchandises Dangereuses.				
Partie B : (**)					
	Les manuels d'utilisation pour chaque type d'aéronef ;				
	Les listes minimales d'équipement / Listes des écarts de configuration par type d'aéronef ;				
	Le manuel d'utilisation des systèmes embarqués ;				
Partie C :					
	Consignes et informations concernant les aéroports ;				
	Consignes et informations concernant les routes ;				
	Tableaux de limitations / weight books ;				
	Le livret Informations Aéronautiques Complémentaires (IAC).				
Partie D : (***)					
	Le manuel Formation.				
Notes :					





FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA

Page : 6 de 10

Révision : 00

Date : 24/11/2022

Titre	J	N° d'Édition	N° d'Amdt	Observations
(*) Si le MANEX est présenté sous un canevas type différent, présenter les volumes le constituant et joindre le tableau des indices croisés. (**) Ces chapitres indiqués peuvent être intégrés dans la partie concernée ou présentés dans des manuels séparés. (***) Dans le cas où l'exploitant sollicite une homologation d'organisme de formation, il doit déposer le manuel d'organisme de formation (MOF) et le manuel d'instruction (MI), désigner un Responsable Pédagogique, et nommer un Responsable Qualité Formation qui sera chargé de la mise en place du système qualité formation. Dans la colonne J cocher le manuel dont les amendements accompagnent la demande.				

Titre	J	N° d'Édition	N° d'Amdt	Observations
Manuel des Opérations Sol :				
Assistance en escale				
Traitement des passagers				
Agents Techniques d'Exploitation (ATE)				
Manuel des spécifications de maintenance de l'exploitant (MME)				
Programme d'entretien (PE) pour chaque type d'aéronef exploité				
Programme de fiabilité associé au programme d'entretien, le cas échéant				
Compte Rendu Matériel (CRM)				
Manuel des spécifications de l'organisme d'entretien (MOE), si l'exploitant désire un agrément pour la maintenance des aéronefs.				



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA

Page : 7 de 10

Révision : 00

Date : 24/11/2022

IV.- OPERATIONS AERIENNES ET EXPLOITATION AU SOL :

IV.1.- Agréments opérationnels et autorisations spécifiques :

		Détenus	Sollicités
1.	CAT II		
2.	CAT III A		
3.	CAT III B		
4.	CAT III C		
5.	LVTO		
6.	MNPS		
7.	RVSM		
8.	PBN		
9.	EDTO		
10.	EFB		
11.	Marchandises dangereuses		
12.	Maintien de la navigabilité		
13.	Autres à préciser		

IV.2.- Procédures d'exploitation :

IV.2.1.- Planification et exécution des vols :
IV.2.2.- Programmation des équipages :
IV.2.3.- Assistance aux passagers et sécurité cabine :
IV.2.4.- Traitement de l'aéronef en piste :
IV.2.5.- Chargement et centrage :
IV.2.6.- Transport de fret et des marchandises dangereuses :



**FORMULAIRE DE DEMANDE
DE RENOUVELLEMENT DU CTA**

Page : 8 de 10

Révision : 00

Date : 24/11/2022

IV.3.- Assistance en Escale :

IV.3.1.- Arrangements en matière d'assistance en escale :

IV.3.2.- Liste des escales comprenant : Nom de l'escale, nom de la (ou des) société(s) d'assistance :

IV.4.- Affrètement et location d'aéronefs :

IV.4.1.- Récapitulatif des affrètements opérés durant la période de validité du CTA :

IV.4.2.- Liste des sociétés frêteurs :

V.- ENTRETIEN :

V.1.- Entretien en base :

V.2.- Entretien en ligne :

V.3.- Description du Système de Management de la Qualité et bilan, le cas échéant :

V.4.- Description du Système de Gestion de la Sécurité et bilan, le cas échéant :

V.5.- Installations :

V.6.- Entretien sous-traité :

VI.7.- Perspectives d'évolution en matière d'entretien :



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA

Page : 9 de 10
Révision : 00
Date : 24/11/2022

VI.- ARRANGEMENTS EN MATIERE DE FORMATION DU PERSONNEL AERONAUTIQUE :

VI.1.- Membres d'Equipe de conduite :

VI.1.1.- Formation initiale :

VI.1.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VI.2.- Membres d'équipage de cabine :

VI.2.1.- Formation initiale :

VI.2.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VI.3.- Agents Techniques d'Exploitation (ATE) :

VI.3.1.- Formation initiale :

VI.3.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VI.4- Techniciens de Maintenance Aéronef (TMA) :

VI.4.1.- Formation initiale :

VI.4.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VI.5.- Installations et matériel de formation :

VI.6.- Formations sous-traitées :



**FORMULAIRE DE DEMANDE
DE RENOUVELLEMENT DU CTA**

Page : 10 de 10

Révision : 00

Date : 24/11/2022

VII.- DECLARATION ET ENGAGEMENT DU DIRIGEANT RESPONSABLE :

*Je soussigné(e),, en qualité de
Dirigeant Responsable / Mandataire de l'exploitant mentionné au § 1.5.- ci-dessus, déclare que les
informations susmentionnées sont à ma connaissance complètes, véridiques et correctes à tous égards.*

Signature :

Date :

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA	Page : ANX 1 de 2 Révision : 00 Date : 30/09/2021
--	--	--

**Eléments indicatifs aidant à renseigner le formulaire de demande
de renouvellement du certificat de transporteur aérien (CTA)**

Rubriques	Indications
I.- Généralités sur le postulant	
I.1.-	Donner les informations suivantes à propos de la société : - le nom/raison sociale et l'adresse de la société; - la base principale d'exploitation de la société ; - le numéro ainsi que la date d'expiration du CTA (le cas échéant)
I.2.-	Indiquer, en cochant les cases correspondantes, le type d'exploitation proposé ainsi que les qualifications sollicitées pour l'organisme de maintenance agréé.
I.3.-	Donner une description succincte de l'activité proposée ainsi que la date de démarrage de l'exploitation
I.4.-	Décrire le réseau et les destinations desservies, ainsi que les fréquences pour les services aériens réguliers
I.5.-	Indiquer les noms et contacts du Dirigeant Responsable et de son personnel d'encadrement (responsables désignés ainsi que responsables qualité, sécurité et sûreté) <u>N.B.</u> : joindre les fiches des références aéronautiques associées
I.6.-	- Donner une description succincte du système de contrôle d'exploitation mis en place ; - Fournir, un bilan réalisé dudit système
I.7.-	- Donner une description succincte du système de gestion de la sécurité (système de prévention des accidents et d'analyse des données de vols) mis en place ; - Fournir, le cas échéant, un bilan réalisé dudit système
I.8.-	Décrire en quelques mots les perspectives d'évolution de votre activité
II.- Flotte	
II.1.-	Donner pour chaque aéronef de la flotte, les renseignements suivants : - Marque d'immatriculation ; - Marque et Type ; - Nombre minimal d'équipage de conduite et de cabine ; - Nombre de sièges
II.2.-	Donner pour chaque aéronef la liste des équipements installés ainsi que les plans d'armement et d'aménagement de la cabine
III.- Manuels de l'exploitant	
	Indiquer dans cette section les manuels et/ou les amendements au(x) manuel(s) accompagnant la demande.
IV.- Operations aériennes et exploitation au sol	
IV.1.-	Joindre les dossiers de demande des autorisations et agréments opérationnels désirés
IV.2.-	Décrire les arrangements pris ou prévus en matière de préparation et exécution des vols notamment en ce qui concerne l'élaboration des plans de vols opérationnels, Météo, NOTAMs, Crews briefing, ...etc. Dans le cas de sous-traitance de ces activités, joindre les copies des contrats.
IV.3.	Décrire les arrangements pris ou prévus en matière d'assistance en escale et de traitement de passagers. Dans le cas de sous-traitance de ces activités, joindre les copies des contrats.
IV.4.	Donner un récapitulatif des affrètements opérés durant la période de validité du CTA, ainsi que la liste des sociétés frêteurs.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU CTA

Page : **ANX** 2 de 2

Révision : 00

Date : 30/09/2021

V.- Entretien	
V.1.-	<i>Décrire les dispositions prévues ou prises pour l'entretien en base des aéronefs</i>
V.2.-	<i>Décrire les dispositions prévues ou prises pour l'entretien en ligne des aéronefs</i>
V.3.-	<i>Décrire le système de management de la qualité mis en place pour encadrer les activités liées à l'entretien des aéronefs</i> <i>Fournir, le cas échéant, un bilan réalisé dudit système</i>
V.4.-	<i>Décrire le système de gestion de la sécurité – SMS mis en place pour encadrer les activités liées à l'entretien des aéronefs</i> <i>Fournir, le cas échéant, un bilan réalisé dudit système</i>
V.5.-	<i>Donner une description des installations prévues pour l'entretien des aéronefs</i>
V.6.-	<i>Décrire les arrangements pris ou prévus en matière de sous-traitance des activités d'entretien et joindre les copies des contrats</i>
V.7.-	<i>Décrire en quelques mots les perspectives d'évolution en matière d'entretien</i>
VI.- Arrangements en matière de formation du personnel aéronautique	
VI.1.-	<i>Décrire les arrangements pris ou prévus en matière de formation initiale, d'entraînement périodique, de maintien et contrôle de compétence pour le personnel aéronautique</i>
VI.2.-	
VI.3.-	
VI.4.-	
VI.5.-	<i>Décrire les dispositions prévues ou prises concernant le matériel de formation et les installations à utiliser.</i>
VI.6.-	<i>Décrire les dispositions prévues ou prises pour les services sous-traités et joindre les copies des contrats.</i>
VII.- Listes des documents accompagnant la demande	
	<i>Cocher les cases correspondantes</i>

N.B. : Des renvois peuvent être faits vers la ou les parties spécifiques du manuel traitant d'un aspect particulier, en indiquant la référence précise du ou des chapitres concernés.