

RÉPUBLIQUE DU CONGO
AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE



FORMULAIRE
DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT DE
TRANSPORTEUR AERIEN - CTA

Réf. : F-DSA-4020-OPS

	Nom	Fonction	Date	Visa
Rédaction	Micheline PABOU MBAKI	Chef de Bureau Exploitation Technique des Aéronefs	25/11/2022	
Vérification	Lin Saturnin BOPOULOU	Chef de Service Exploitation Technique des Aéronefs	25/11/2022	
	Michel Arcadius MOTOLY	Directeur de la Sécurité Aérienne	29/11/2022	
Validation	Marcellus Boniface BONGHO	Responsable Qualité	29/11/2022	
Approbation	Florent Serge DZOTA	Directeur Général	30/11/2022	

Édition 04 – Novembre 2022

Niveau de diffusion : ☒ Interne ☒ Externe ☐ Confidentiel

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA	Page : 1 de 13 Révision : 00 Date : 28/11/2022
---	---	--

I. MOTIF DE LA DEMANDE

I.1 DELIVRANCE ☐

I.2 MODIFICATION ☐

II. GENERALITES SUR LE POSTULANT / L'EXPLOITANT :

II.1.- Nom et adresse du postulant / exploitant :

Nom / Raison sociale		
Adresse		
Base principale d'exploitation		
Numéro du CTA et date d'expiration, si applicable	N°.....	/...../.....

II.2.- Type d'exploitation envisagé et Qualifications sollicitées pour l'Organisme de Maintenance Agréé :

Type(s) d'exploitation	Qualification(s) de l'OMA
☐ Passagers et Cargo ☐ Cargo uniquement ☐ Vols Réguliers ☐ Vols Charter ☐ Autres à préciser : _____	☐ Cellules ☐ Moteurs ☐ Hélices ☐ Avionique ☐ Calculateurs ☐ Instruments ☐ Accessoires ☐ Services spécialisés

II.3.- Description de l'activité proposée et date de démarrage de l'exploitation :

...../...../.....

II.4.- Région(s) géographique(s) de l'exploitation envisagée et structure des routes proposées :

Région(s)	
Route(s) Domestique(s)	Route(s) Internationale(s)

II.5.- Personnel de direction et principaux cadres :

Joindre les organigrammes (général et nominatif) de la compagnie

Titre	Nom(s) et Prénom(s)	Contact
-------	---------------------	---------

Dirigeant Responsable		
-----------------------	--	--

Responsable Qualité		
Responsable Sécurité		
Responsable Sureté		

Responsable désigné Opérations Vol (RDOV)		
Responsable désigné Formation et Entraînement des Equipages (RDPE)		
Responsable désigné Opérations Sol (RDOS)		
Responsable désigné Entretien (RDE)		

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA	Page : 3 de 13 Révision : 00 Date : 25/11/2022
--	--	---

II.6.- Contrôle d'exploitation :

<i>I.6.1.- Description du système de contrôle d'exploitation mis en place par l'exploitant / postulant :</i>
<i>I.6.2.- Bilan du système de contrôle d'exploitation mis en place par l'exploitant (si applicable) :</i>

II.7.- Système de gestion de la sécurité :

<i>I.7.1.- Description du système de gestion de la sécurité mis en place par l'exploitant / postulant :</i>
<i>I.7.2.- Bilan du système de gestion de la sécurité (si applicable) :</i>

Page : 4 de 13
Révision : 00
Date : 25/11/2022

[illegible]

Joindre également le plan d'aménagement cabine et/ou cargo.



FORMULAIRE
DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT
DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA

Page : 5 de 13

Révision : 00

Date : 25/11/2022

III.3.- Perspectives d'évolution de la flotte :

--

IV.- PERSONNEL DE L'EXPLOITANT :

Pour des effectifs plus importants, joindre en annexe les listes détaillées du personnel

IV.1.- Membres d'Equipe de conduite :

Nom(s) et Prénom(s)	Nationalité	N° de licence ou de validation CN	Qualifications	Fonction

IV.2.- Membres d'équipage de cabine :

Nom(s) et Prénom(s)	Nationalité	N° de Licence ou de validation	Qualifications	Fonction

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA	Page : 6 de 13 Révision : 00 Date : 25/11/2022
---	---	--

IV.3.- Agents Techniques d'Exploitation (ATE), généralement employés dans le cadre des méthodes de préparation, d'exécution et de suivi des vols :

<i>Nom(s) et Prénom(s)</i>	<i>Nationalité</i>	<i>N° de Licence ou de validation</i>	<i>Qualifications</i>

IV.4.- Personnel technique

IV.4.1.- Personnel technique – habilité à prononcer l'APRS

<i>Nom(s) et Prénom(s)</i>	<i>Nationalité</i>	<i>N° de Licence ou de validation</i>	<i>N° Habilitation APRS</i>

IV.4.2.- Techniciens de Maintenance Aéronef (TMA) :

<i>Nom(s) et Prénom(s)</i>	<i>Nationalité</i>	<i>N° de Licence ou de validation</i>

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA	Page : 7 de 13 Révision : 00 Date : 25/11/2022
---	---	--

V.- MANUELS DE L'EXPLOITANT :

Titre		J	N° d'Edition	N° d'Amdt	Observations
Manuel d'exploitation : (*)					
Partie A : (**)					
	Le manuel Généralités Opérations ;				
	Le manuel Sécurité et Sauvetage ou des PNC, si applicable ;				
	Le manuel Sûreté ;				
	Le manuel Qualité ;				
	Le manuel SMS ;				
	Le manuel ERP ;				
	Le manuel Marchandises Dangereuses, si applicable.				
Partie B : (**)					
	Les manuels d'utilisation pour chaque type d'aéronef				
	Le manuel de procédures opérationnelles (SOP) et QRH ;				
	Les listes minimales d'équipement / Listes des écarts de configuration par type d'aéronef ;				
	Le manuel d'utilisation des systèmes embarqués ;				
Partie C :					
	Consignes et informations concernant les aérodromes ;				
	Consignes et informations concernant les routes ;				

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA	Page : 8 de 13 Révision : 00 Date : 25/11/2022
--	--	---

Titre	J	N° d'Édition	N° d'Amdt	Observations
Tableaux de limitations / weight books ;				
Le livret Informations Aéronautiques Complémentaires (IAC).				
Partie D : (***)				
Le manuel Formation.				
Notes :				
(*) Si le MANEX est présenté sous un canevas type différent, présenter les volumes le constituant et joindre le tableau des indices croisés. (**) Ces chapitres indiqués peuvent être intégrés dans la partie concernée ou présentés dans des manuels séparés. (***) Dans le cas où l'exploitant sollicite une homologation d'organisme de formation, il doit déposer le manuel d'organisme de formation (MOF) et le manuel d'instruction (MI), désigner un Responsable Pédagogique, et nommer un Responsable Qualité Formation qui sera chargé de la mise en place du système qualité formation. Dans la colonne J cocher le manuel dont les amendements accompagnent la demande.				

Titre	J	N° d'Édition	N° d'Amdt	Observations
Manuel des Opérations Sol :				
Assistance en escale				
Traitement des passagers				
Agents Techniques d'Exploitation (ATE)				
Manuel des spécifications de maintenance de l'exploitant (MME)				
Programme d'entretien (PE) pour chaque type d'aéronef exploité				
Programme de fiabilité associé au programme d'entretien, le cas échéant				
Compte Rendu Matériel (CRM)				
Manuel des spécifications de l'organisme d'entretien (MOE), si l'exploitant désire un agrément pour la maintenance des aéronefs.				



FORMULAIRE
DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT
DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA

VI.- OPERATIONS AERIENNES ET EXPLOITATION AU SOL :

VI.1.- Agréments opérationnels et autorisations spécifiques :

		<i>Détenus</i>	<i>Sollicités</i>
1.	CAT II		
2.	CAT III A		
3.	CAT III B		
4.	CAT III C		
5.	LVO		
6.	MNPS		
7.	RVSM		
8.	PBN		
9.	EDTO		
10.	EFB		
11.	Marchandises dangereuses		
12.	Maintien de la navigabilité		
13.	Autres à préciser		

VI.2.- Procédures d'exploitation :

<i>VI.2.1.- Planification et exécution des vols :</i>
<i>VI.2.2.- Programmation des équipages :</i>
<i>VI.2.3.- Assistance aux passagers et sécurité cabine :</i>
<i>VI.2.4.- Traitement de l'aéronef en piste :</i>
<i>VI.2.5.- Chargement et centrage :</i>
<i>VI.2.6.- Transport de fret et des marchandises dangereuses :</i>



VI.3.- Assistance en Escale :

VI.3.1.- Arrangements en matière d'assistance en escale :

VI.3.2.- Liste des escales comprenant : Nom de l'escale, code OACI, nom de la (ou des) société(s) d'assistance, si applicable :

VI.4.- Affrètement et location d'aéronefs :

VI.4.1.- Récapitulatif des affrètements opérés durant la période de validité du CTA, si applicable :

VI.4.2.- Liste des sociétés frêteurs, si applicable :

VII.- ENTRETIEN :

VII.1.- Entretien en base :

VII.2.- Entretien en ligne :

VII.3.- Suivi de la navigabilité :

VII.4.- Description du Système de Management de la Qualité et bilan, le cas échéant :

VII.5.- Description du Système de Gestion de la Sécurité et bilan, le cas échéant :

VII.6.- Installations :

VII.7.- Entretien sous-traité :

VII.8.- Perspectives d'évolution en matière d'entretien :

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA	Page : 11 de 13 Révision : 00 Date : 25/11/2022
--	---	--

VIII.- ARRANGEMENTS EN MATIERE DE FORMATION DU PERSONNEL AERONAUTIQUE :

VIII.1.- Membres d'Equipage de conduite :

VIII.1.1.- Formation initiale :
VIII.1.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VIII.2.- Membres d'équipage de cabine :

VIII.2.1.- Formation initiale :
VIII.2.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VIII.3.- Agents Techniques d'Exploitation (ATE) :

VIII.3.1.- Formation initiale :
VIII.3.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VIII.4- Techniciens de Maintenance Aéronef (TMA) :

VIII.4.1.- Formation initiale :
VIII.4.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VIII.5.- Installations et matériel de formation :

--

VIII.6.- Formations sous-traitées :

--

République du Congo Agence Nationale de l'Aviation Civile 	FORMULAIRE DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA	Page : 12 de 13 Révision : 00 Date : 25/11/2022
--	--	--

IX.- LISTES DES DOCUMENTS ET ANNEXES ACCOMPAGNANT LA PRÉSENTE DEMANDE :

Désignation	Cocher la case concernée	Nombre
Chronogramme des événements	☐	
Déclaration initiale de conformité	☐	
Organigrammes détaillés l'exploitant (général et nominatif)	☐	
Fiches des références aéronautiques des Responsables Désignés F-DSA-4021-OPS (RDOV, RDOS, RDFE et RDE)	☐	
Fiches des références aéronautiques du Responsable Qualité	☐	
Fiche des références aéronautiques du Responsable Sécurité	☐	
Fiche des références aéronautiques du Responsable Sûreté	☐	
Fiches de renseignement de l'aéronef	☐	
Attestation de souscription des polices d'assurance couvrant la responsabilité du demandeur en cas d'accidents, notamment à l'égard des passagers, des bagages, du fret, du courrier et des tiers	☐	
Plans d'aménagement Cabine	☐	
Listes du personnel d'exploitation (PNT, PNC et ATE)	☐	
Liste du personnel technique – habilité à prononcer l'APRS	☐	
Liste du personnel technique – Techniciens de Maintenance Aéronef (TMA)	☐	
Liste des escales (noms, coordonnées des chefs des escales et sociétés d'assistance en escale)	☐	
Tableau du suivi de la documentation de ae sécurité des vols	☐	
Manuel d'exploitation – Partie A	☐	
Manuel Qualité	☐	
Manuel du Système de Gestion de la Sécurité (SMS)	☐	
Plan de mise en place du SMS	☐	
Manuel Sûreté	☐	
Manuel des Marchandises dangereuses, si applicable	☐	
Manuel de sécurité Sauvetage ou Manuel des PNC	☐	
Manuel ERP	☐	
Manuel d'exploitation – Partie B	☐	
LME et LEC (MEL / CDL)	☐	
Listes de vérification PNT et PNC (normale, anormale et d'urgence)	☐	
Listes de fouille sol et vol	☐	
Tableau de suivi de la documentation de la sécurité des vols	☐	
Manuel d'exploitation – Partie C	☐	
Manuel d'exploitation – Partie D	☐	
Manuel des Opérations sol	☐	
Devis de masse et centrage pour chaque type d'aéronef	☐	
Manuel des Spécifications de Maintenance de l'Exploitant (MME)	☐	
Manuel des Spécifications de l'organisme d'entretien (MOE), si l'exploitant désire un agrément pour la maintenance des aéronefs.	☐	



FORMULAIRE
DEMANDE FORMELLE DE CERTIFICAT
DE TRANSPORTEUR AERIEN - CTA

Désignation	Cocher la case concernée	Nombre
Compte Rendu de Matériel (CRM)	☐	
Programme d'entretien pour chaque type d'aéronef + Programme de fiabilité associé le cas échéant	☐	
Carte de consignes Passagers	☐	
Dossier de demande d'agrément CAT II	☐	
Dossier de demande d'agrément CAT III A	☐	
Dossier de demande d'agrément CAT III B	☐	
Dossier de demande d'agrément CAT III C	☐	
Dossier de demande d'agrément LVO	☐	
Dossier de demande d'autorisation MNPS	☐	
Dossier de demande d'autorisation RVSM	☐	
Dossier de demande d'autorisation RNAV	☐	
Dossier de demande d'autorisation PBN	☐	
Dossier de demande d'autorisation EDTO	☐	
Dossier de demande d'autorisation EFB	☐	
Dossier de demande d'autorisation pour le transport aérien des marchandises dangereuses	☐	
Dossier de demande du suivi de maintien de la navigabilité	☐	
Copies des contrats de sous-traitance en matière de planification et d'exécution des vols	☐	
Copies des contrats d'assistance en escale	☐	
Dossier de demande d'approbation de la liste des compagnies frêteurs	☐	
Dossiers de sous-traitance en matière d'entretien (Adresse, contrats, agréments, spécifications et homologation)	☐	
Dossiers de sous-traitance en matière de formation initiale et périodique (Adresse OFA / TRTO, contrats, agréments, spécifications et homologation)	☐	
Plan pour vols de démonstration	☐	
Plan de démonstration d'évacuation d'urgence	☐	
Plan de démonstration d'atterrissage forcé, le cas échéant	☐	
Justificatifs des aspects juridiques, financiers et économiques	☐	

X.- DECLARATION ET ENGAGEMENT DU DIRIGEANT RESPONSABLE :

Je soussigné(e),, en qualité de Dirigeant Responsable / Mandataire de l'exploitant mentionné au § II.5.- ci-dessus, déclare que les informations susmentionnées sont à ma connaissance complètes, véridiques et correctes à tous égards.

Signature :

Date :



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DELIVRANCE ET DE MODIFICATION DU CTA

Eléments indicatifs aidant à renseigner le formulaire de demande de délivrance et de modification du certificat de transporteur aérien (CTA)

Rubriques	Indications
II.- Généralités sur le postulant	
II.1.-	Donner les informations suivantes à propos de la société : - le nom/raison sociale et l'adresse de la société ; - la base principale d'exploitation de la société ; - le numéro ainsi que la date d'expiration du CTA (le cas échéant)
II.2.-	Indiquer, en cochant les cases correspondantes, le type d'exploitation proposé ainsi que les qualifications sollicitées pour l'organisme de maintenance agréé.
II.3.-	Donner une description succincte de l'activité proposée ainsi que la date de démarrage de l'exploitation
II.4.-	Décrire le réseau et les destinations desservies, ainsi que les fréquences pour les services aériens réguliers
II.5.-	Indiquer les noms et contacts du Dirigeant Responsable et de son personnel d'encadrement (responsables désignés ainsi que responsables qualité, sécurité et sûreté) <u>N.B.</u> : joindre les fiches des références aéronautiques associées
II.6.-	- Donner une description succincte du système de contrôle d'exploitation mis en place ; - Fournir, le cas échéant, un bilan réalisé dudit système
II.7.-	- Donner une description succincte du système de gestion de la sécurité (système de prévention des accidents et d'analyse des données de vols) mis en place ; - Fournir, le cas échéant, un bilan réalisé dudit système
II.8.-	Décrire en quelques mots les perspectives d'évolution de votre activité
III.- Flotte	
III.1.-	Donner pour chaque aéronef de la flotte, les renseignements suivants : - Marque d'immatriculation ; - Marque et Type ; - Nombre minimal d'équipage de conduite et de cabine ; - Nombre de sièges
III.2.-	Donner pour chaque aéronef la liste des équipements installés ainsi que les plans d'armement et d'aménagement de la cabine
III.3.-	Décrire en quelques mots les perspectives d'évolution de la flotte
IV.- Personnel de l'exploitant	
IV.1.-	Donner les listes du personnel d'exploitation en précisant pour chacun d'entre eux :
IV.2.-	- la nationalité ;
IV.3.-	- le numéro de licence ou de validation de licence ;
IV.4.-	- la fonction occupée le cas échéant ; - le numéro d'habilitation APRS le cas échéant - la qualification
V.- Manuels de l'exploitant	
	Indiquer dans cette section les manuels et/ou les amendements au(x) manuel(s) accompagnant la demande.
VI.- Operations aériennes et exploitation au sol	
VI.1.-	Joindre les dossiers de demande des autorisations et agréments opérationnels désirés
VI.2.-	Décrire les arrangements pris ou prévus en matière de préparation et exécution des vols notamment en ce qui concerne l'élaboration des plans de vols opérationnels, Météo, NOTAMs, Crews briefing, ...etc. Dans le cas de sous-traitance de ces activités, joindre les copies des contrats.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DELIVRANCE ET DE MODIFICATION DU CTA

Page : ANX 2 de 2
Révision : 00
Date : 28/11/2022

VI.3.	Décrire les arrangements pris ou prévus en matière d'assistance en escale et de traitement de passagers et la liste des escales comprenant : le nom de l'escale, code OACI, nom de la (ou des) société(s) Dans le cas de sous-traitance de ces activités, joindre les copies des contrats.
VI.4.	Donner un récapitulatif des affrètements opérés durant la période de validité du CTA, ainsi que la liste des sociétés fréteurs.
VII.- Entretien	
VII.1.-	Décrire les dispositions prévues ou prises pour l'entretien en base des aéronefs
VI.2.-	Décrire les dispositions prévues ou prises pour l'entretien en ligne des aéronefs
VII.3.-	Décrire le système du suivi de la navigabilité mis en place Fournir, le cas échéant, un bilan réalisé dudit système
VII.4.-	Décrire le système de management de la qualité mis en place pour encadrer les activités liées à l'entretien des aéronefs Fournir, le cas échéant, un bilan réalisé dudit système
VII.5.-	Décrire le système de gestion de la sécurité – SMS mis en place pour encadrer les activités liées à l'entretien des aéronefs Fournir, le cas échéant, un bilan réalisé dudit système
VII.6.-	Donner une description des installations prévues pour l'entretien des aéronefs
VII.7.-	Décrire les arrangements pris ou prévus en matière de sous-traitance des activités d'entretien et joindre les copies des contrats
VII.8.-	Décrire en quelques mots les perspectives d'évolution en matière d'entretien
VIII.- Arrangements en matière de formation du personnel aéronautique	
VIII.1.-	Décrire les arrangements pris ou prévus en matière de formation initiale, d'entraînement périodique, de maintien et contrôle de compétence pour le personnel aéronautique
VIII.2.-	
VIII.3.-	
VIII.4.-	
VIII.5.-	Décrire les dispositions prévues ou prises concernant le matériel de formation et les installations à utiliser.
VIII.6.-	Décrire les dispositions prévues ou prises pour les services sous-traités et joindre les copies des contrats.
IX.- Listes des documents accompagnant la demande	
	Cocher les cases correspondantes

N.B. : Des renvois peuvent être faits vers la ou les parties spécifiques du manuel traitant d'un aspect particulier, en indiquant la référence précise du ou des chapitres concernés.