

# REPUBLIQUE DU CONGO

## AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE



### GUIDE D'ELABORATION ET D'APPROBATION D'UN MANUEL D'EXPLOITATION DES SERVICES DE LA CIRCULATION AERIENNE – CENTRE DE CONTROLE D'AERODROME/APPROCHE (TWR/APP)

**Réf. : G – DSA – 7229 – ANS – ATS**

|              | Nom (s)                      | Fonction (s)                                   | Date       | Visa                                                                                  |
|--------------|------------------------------|------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Rédaction    | Appolinaire MAVOUNGOU        | Chef de Bureau CNS/ATM                         | 20/01/2022 |  |
|              | Trésor Chelmy BAHONDA        | Cadre CNS/ATM                                  |            |                                                                                       |
| Vérification | Théodore Bienvenu OTOUNGABEA | Chef de Service Navigation Aérienne            | 24/01/2022 |  |
|              | Michel Arcadius MOTOLY       | Directeur de la Sécurité Aérienne              | 25/01/2022 |                                                                                       |
| Validation   | Marcellus Boniface BONGHO    | Directeur Général Qualité, Responsable qualité | 27/01/2022 |  |
| Approbation  | Serge Florent DZOTA          | Directeur Général                              | 28/01/2022 |  |

Édition 01 — Janvier 2022

Niveau de diffusion : ☒ Interne ☒ Externe ☐ Confidentiel



## LISTE DE DIFFUSION

| N°Copie | Sigle    | Destinataire                                                                 | Format |
|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 01      | DG       | Directeur Général                                                            | P/E    |
| 02      | DGA      | Directeur Général Adjoint                                                    | P/E    |
| 03      | DIE      | Direction des Infrastructures et Equipements                                 | P      |
| 04      | ASECNA   | Agence pour la Sécurité de la Navigation Aérienne en Afrique et à Madagascar | P      |
| 05      | SNA      | Service de la Navigation Aérienne                                            | P/E    |
| 06      | BIAM     | Bureau Informations aéronautiques et météorologiques                         | P/E    |
| 07      | BCNS/ATM | Bureau Communication Navigation Surveillance, Gestion du Trafic Aérien       | P/E    |
| 08      | CQ       | Cellule Qualité                                                              | P/E    |
| 09      | BAD      | Bureau Archivage et Documentation                                            | P/E    |
| 00      | DSA      | Directeur de la Sécurité Aérienne                                            | P/E    |
| N00     | -        | Inspecteurs de la supervision de la Navigation Aérienne                      | P/E    |

### Observations :

**P = Version Papier**

**E = Version Electronique**

**N00 = Numéro de la version neutre pour large diffusion**

**00 = Version originale**





## LISTE DES PAGES EFFECTIVES

| Chapitre | Page | N° d'Édition | Date d'Édition | N° de Révision | Date de Révision |
|----------|------|--------------|----------------|----------------|------------------|
| LD       | 1    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| LPE      | 2    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| ER       | 3    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| LR       | 4    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| TM       | 5    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 1        | 6    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 2        | 6    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 3        | 6    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 3.1      | 6    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 3.2      | 6    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 3.3      | 7    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 3.4      | 7    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 4        | 8    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 5        | 9    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 5.1      | 9    | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 5.2      | 10   | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 5.3      | 10   | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |
| 5.4      | 10   | 01           | Janvier 2022   | 00             | Janvier 2022     |



## ENREGISTREMENT DES REVISIONS

| N° de Révision | Date d'application | Date d'insertion | Émargement | Remarques            |
|----------------|--------------------|------------------|------------|----------------------|
| 00             | Janvier 2022       | Janvier 2022     |            | Création du document |
|                |                    |                  |            |                      |
|                |                    |                  |            |                      |
|                |                    |                  |            |                      |
|                |                    |                  |            |                      |
|                |                    |                  |            |                      |



## LISTE DES RÉFÉRENCES

| Référence         | Source | Titre                                                                                                                          | N° Révision              | Date de Révision |
|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| Décret N°2010-825 | SGG    | Portant réglementation de la sécurité aérienne                                                                                 | 00                       |                  |
| Décret N°2010-830 | SGG    | Portant réglementation de la navigation aérienne                                                                               | 00                       |                  |
| Arrêté N°11057    | MTACMM | Relatif aux règles de l'air et services de la circulation aérienne                                                             | 00                       | 2019             |
| Arrêté n°11062    | MTACMM | Relatif aux procédures pour les services de la navigation aérienne – Gestion du trafic aérien (PANS – ATM).                    | 00                       | 2019             |
| Doc 9734          | OACI   | Manuel de supervision de la sécurité – Partie A : Mise en place et gestion d'un système national de supervision de la sécurité | 3 <sup>ème</sup> édition | 2017             |
| Doc 9426          | OACI   | Manuel de planification des services de la circulation aérienne                                                                | 1 <sup>ère</sup> édition | 1986             |





## TABLE DES MATIERES

|                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>LISTE DE DIFFUSION</b>                                                                          | <b>1</b> |
| <b>LISTE DES PAGES EFFECTIVES</b>                                                                  | <b>2</b> |
| <b>ENREGISTREMENT DES REVISIONS</b>                                                                | <b>3</b> |
| <b>LISTE DES RÉFÉRENCES</b>                                                                        | <b>4</b> |
| <b>TABLE DES MATIERES</b>                                                                          | <b>5</b> |
| 1. OBJET                                                                                           | 6        |
| 2. CHAMP D'APPLICATION                                                                             | 6        |
| 3. MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP                                                                   | 6        |
| 3.1. OBJET ET PORTEE DU MANUEL                                                                     | 6        |
| 3.2. LE MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP – UN DOCUMENT VIVANT                                         | 6        |
| 3.3. ELABORATION DU MANUEL TWR/APP                                                                 | 7        |
| 3.4. EXIGENCES DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP                                                    | 7        |
| 4. MECANISME D'APPROBATION DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP PAR<br>L'AUTORITE DE L'AVIATION CIVILE | 9        |
| 5. EMLACEMENT DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP                                                     | 9        |
| 5.1. MISE EN ŒUVRE DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP                                                | 10       |
| 5.2. AMENDEMENT ET REVISION DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP                                       | 10       |
| 5.3. NOTIFICATION D'AMENDEMENT DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP                                    | 10       |
| 5.4. STRUCTURE ET CONTENU DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP                                         | 11       |





## **1. OBJET**

Ce guide a pour objectif de fournir aux les fournisseurs de services de la circulation aérienne (ATSP) les principes généraux et bonnes pratiques à mettre en œuvre dans le cadre de l'élaboration du manuel d'exploitation d'un centre de contrôle d'aérodrome/approche (TWR/APP)

Il fournit également des orientations au personnel de supervision de la sécurité pour une harmonisation du mécanisme d'approbation dudit manuel lorsqu'il est soumis à l'autorité de l'aviation civile.

## **2. CHAMP D'APPLICATION**

Les dispositions de ce guide s'appliquent à tous les fournisseurs de services de la navigation aérienne exerçant en République du Congo.

## **3. MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP**

### **3.1. OBJET ET PORTEE DU MANUEL**

3.1.1 Le manuel d'exploitation TWR/APP est une exigence fondamentale du processus de certification. Il contient tous les renseignements pertinents en ce qui concerne le site, les installations, les services, l'équipement, les procédures d'exploitation, l'organisation et la gestion de l'espace aérien, y compris le système de gestion de la sécurité et de la qualité. L'ATSP peut éditer le manuel de TWR/APP en plusieurs volumes.

3.1.2 Les renseignements présentés dans le manuel d'exploitation TWR/APP doivent démontrer que la fourniture des services de la circulation aérienne est conforme aux normes et pratiques de certification et qu'il n'y a pas de lacunes apparentes qui compromettraient la sécurité de l'exploitation aérienne.

3.1.3 Le manuel, qui est un document de référence, donne une liste de vérification des normes de certification des services de navigation aérienne à maintenir ainsi que le niveau de ces services.

3.1.4 Les renseignements fournis dans le manuel permettent à l'ANAC d'évaluer si les services fournis conviennent pour l'exploitation aérienne envisagée et de juger de l'aptitude du postulant à détenir un certificat. Il s'agit d'un guide de référence pour l'exécution des inspections sur le site.

### **3.2. LE MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP – UN DOCUMENT VIVANT**

Le manuel d'exploitation TWR/APP est susceptible d'être amendé pour fournir des renseignements exacts et à jour. Le fournisseur de services ATS est donc responsable de l'amendement du manuel et de la notification des amendements à l'ANAC. Le





contenu d'un manuel d'exploitation TWR/APP est traité avec le respect exigences réglementaires en la matière.

### **3.3. ELABORATION DU MANUEL TWR/APP**

3.3.1 L'ATSP fournit et tient à jour un manuel d'exploitation relatif à la fourniture de services de la circulation aérienne en route à l'usage de son personnel opérationnel et afin de guider celui-ci dans l'exécution de ses tâches.

3.3.2 Il est établi un manuel d'exploitation TWR/APP pour chaque centre, aéroport ou espace aérien où sont fournis les services de contrôle en route.

3.3.3 Il veille à ce que :

- ✓ le manuel de d'exploitation TWR/APP contient les instructions et les informations dont le personnel opérationnel a besoin pour remplir ses tâches;
- ✓ le personnel ait accès aux parties de manuel qui les concernent, à leurs mises à jour et aux consignes temporaires relatifs à ses fonctions.
- ✓ le personnel opérationnel soit promptement informé des modifications apportées au manuel d'exploitation qui s'appliquent à leurs tâches ainsi que de leur entrée en vigueur.
- ✓ le contenu du manuel d'exploitation TWR/APP soit conforme aux dispositions réglementaires ou que, le cas échéant, les dérogations nécessaires aient été accordées par l'ANAC;
- ✓ le manuel d'exploitation TWR/APP et les consignes temporaires soient présentés sous une forme permettant un accès facile aux données ;
- ✓ une procédure de gestion documentaire du manuel d'exploitation soit mis en place ;
- ✓ les parties du manuel d'exploitation soient à jour.

### **3.4. EXIGENCES DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP**

3.4.1 Le manuel d'exploitation TWR/APP :

- a) est imprimé, et signé par le fournisseur de services de la circulation aérienne;
- b) est établi sous une forme qui facilite sa mise à jour de préférence sous forme de classeurs;
- c) comporte un système d'indication de la validité des pages et des amendements apportés à celles-ci, y compris une page où seront consignées les révisions;
- d) est organisé d'une manière qui facilitera le processus de préparation, d'examen et d'acceptation ou approbation ;
- e) l'ATSP s'assure que le contenu du manuel, y compris l'ensemble des amendements ou révisions, ne contrevient pas aux règles applicables, et est acceptable ou, lorsque nécessaire, approuvé par l'Autorité de l'aviation civile ;





- f) l'ATSP s'assure que les contrôleurs de la circulation aérienne et les différents acteurs ont facilement accès à une copie de chaque partie du manuel d'exploitation se rapportant à leurs tâches ;
- g) sauf indications contraires de l'Autorité de l'aviation civile, l'ANSP prépare le du manuel d'exploitation TWR/APP en langue française
- h) l'ATSP s'assure que le manuel d'exploitation TWR/APP est amendé ou révisé pour mettre à jour les consignes et informations qu'il contient. Il s'assure que les contrôleurs de la circulation aérienne et acteurs concernés sont avertis des modifications des parties du manuel concernant leurs tâches ;
- i) tout détenteur du manuel d'exploitation TWR/APP ou de parties appropriées dudit document assure sa mise à jour au moyen des amendements ou révisions fournis par l'ATSP ;
- j) l'ATSP fournit à l'ANAC les amendements et révisions prévus avant la date de leur entrée en vigueur. Dès lors que l'amendement concerne une partie quelconque du manuel d'exploitation devant être approuvée. Cette approbation doit être obtenue avant l'entrée en vigueur dudit amendement. Lorsque des amendements ou révisions immédiats sont nécessaires, dans l'intérêt de la sécurité, ils peuvent être publiés et appliqués immédiatement, à condition que toute approbation exigée ait été demandée ;
- k) l'ATSP incorpore l'ensemble des amendements et révisions exigés par l'ANAC
- l) l'ATSP s'assure que les informations extraites de documents approuvés ou de tout amendement desdits documents approuvés, sont correctement reprises dans le manuel d'exploitation TWR/APP et qu'il ne contient aucune information en contradiction avec une documentation approuvée ;
- m) toutefois, cette exigence n'empêche pas l'ATSP d'avoir recours à des données ou des procédures plus exigeantes ;
- n) l'ATSP s'assure que le contenu du manuel d'exploitation est présenté sous une forme permettant une utilisation sans difficultés ;
- o) l'ATSP peut être autorisé par l'ANAC à présenter tout ou partie du manuel d'exploitation TWR/APP sous une forme différente de celle d'une impression papier. Dans ce cas, un niveau acceptable d'accessibilité, d'utilisation et de fiabilité doit être assuré ;
- p) les différentes parties du manuel d'exploitation TWR/APP ne doivent pas entrer en conflit entre elles ni avec d'autres manuels et instructions de l'ATSP ni être en contradiction avec les règlements en vigueur.





#### **4. MECANISME D'APPROBATION DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP PAR L'AUTORITE DE L'AVIATION CIVILE**

L'approbation du manuel d'exploitation TWR/APP consiste à vérifier que le contenu de ce manuel est conforme aux dispositions réglementaires en vigueur. Elle se traduit par une approbation explicite de l'ANAC. L'ANAC approuve le manuel d'exploitation et tout amendement qui peut y être apporté pourvu qu'ils répondent aux prescriptions édictées. Dans le processus d'analyse du manuel d'exploitation TWR/APP en vue de son approbation, il est mis à la disposition des inspecteurs et agent techniques une liste de vérification relative à l'évaluation du manuel d'exploitation TWR/APP.

Elle approuve :

- ✓ la structure du manuel d'exploitation TWR/APP y compris les documents associés ;
- ✓ le contenu du manuel lorsqu'il est conforme à la réglementation nationale en vigueur.

L'ANSP est seul responsable de la conformité du manuel, à la réglementation.

L'acceptation du manuel par l'administration atteste à l'ANSP que l'examen non exhaustif effectué par l'administration, dans la limite de ses moyens et compte tenu de la réglementation opérationnelle en vigueur, ne lui a pas permis de déceler des non-conformités de nature à compromettre la mise en œuvre du manuel d'exploitation TWR/APP et la sécurité des activités aériennes mais que la structure du document et son organisation est accepté.

Après la délivrance de l'acceptation du manuel d'exploitation, lorsqu'elle étudie un domaine d'activité particulier dans le cadre de la surveillance continue, l'ANAC peut être amené à vérifier le contenu de l'ensemble des informations du manuel afférent. L'ANAC peut déceler lors de cet examen complémentaire des non conformités qui la conduiront à exiger une modification du manuel par l'ANSP.

#### **5. EMLACEMENT DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP**

- ✓ L'ATSP fournit à l'ANAC un exemplaire complet et à jour du manuel d'exploitation TWR/APP.
- ✓ L'ATSP conserve sur le site au moins un (01) exemplaire complet, approuvé et à jour du manuel d'exploitation ; un exemplaire sera conservé à l'établissement principal de travail si celui-ci est autre que le site de fourniture des services.
- ✓ L'ATSP met l'exemplaire ci-dessus à la disposition du personnel autorisé de l'ANAC, pour inspection et audit.





## **5.1. MISE EN ŒUVRE DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP**

Le Dirigeant responsable de l'ANSP s'assure de la mise en œuvre du manuel d'exploitation TWR/APP par le personnel technique en charge de la fourniture des services de contrôle en route.

## **5.2. AMENDEMENT ET REVISION DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP**

5.2.1 Aux fins de maintenir l'exactitude des informations contenues dans le manuel d'exploitation TWR/APP ;

- ✓ l'ANSP peut modifier le manuel d'exploitation TWR/APP si besoin en est ;
- ✓ l'ANAC peut émettre une directive écrite exigeant l'ANSP à modifier ou amender son manuel d'exploitation TWR/APP ;
- ✓ l'ANSP peut soumettre à l'ANAC des propositions d'amendement du manuel d'exploitation TWR/APP avant son approbation.

5.2.2 Le système d'amendement et de révision comporte :

- a) la personne responsable de l'édition et de l'insertion des amendements et révisions ;
- b) l'enregistrement des amendements et révisions accompagnés des dates d'insertion et d'entrée en vigueur ;
- c) une déclaration interdisant les amendements et révisions manuscrits, sauf dans les circonstances exigeant l'adoption immédiate d'un amendement ou d'une révision pour des raisons de sécurité ;
- d) la description du système d'annotation des pages et leurs dates d'entrée en vigueur ; une liste des pages en vigueur ;
- e) l'annotation des modifications (sur les pages de texte et, autant que possible, sur les schémas et diagrammes) ;
- f) les révisions temporaires ;
- g) une description du système de diffusion du manuel d'exploitation TWR/APP, des amendements et des révisions.

## **5.3. NOTIFICATION D'AMENDEMENT DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP**

5.3.1 L'ANSP avise l'ANAC aussitôt que possible de toute modification qu'il souhaite apporter au manuel d'exploitation TWR/APP.





#### **5.4. STRUCTURE ET CONTENU DU MANUEL D'EXPLOITATION TWR/APP**

Dans un souci d'uniformité et pour faciliter l'examen et l'approbation/l'acceptation du manuel d'exploitation l'ANAC, la présente section détermine la structure et le contenu du manuel d'exploitation.

Le document comprend une partie réservée pour l'administration du document. Cette partie administrative du manuel d'exploitation TWR/APP comprenant au moins : une Fiche signalétique, une partie Approbation du document et le Relevé des amendements est en première partie du manuel d'exploitation TWR/APP ou dans sa partie généralité.

##### **5.4.1 Fiche signalétique**

- ✓ Titre du document ;
- ✓ Référence du document ;
- ✓ Date du document ;
- ✓ Points de contact de l'agent ou des agents responsables de la gestion du document ;
- ✓ nom, prénom, fonction, numéro de téléphone, email ;
- ✓ liste de diffusion du document et préciser le contenu et la forme du document diffusé (partiel, complet, en support papier ou document en copie numérique).

##### **5.4.2 Amendement du document**

Il s'agit des données concernant le ou les agents ayant approuvé la version du document, à savoir :

- ✓ nom (s) et prénom(s) ;
- ✓ fonction (s) ;
- ✓ date (s) de l'approbation ;
- ✓ signature (s).

##### **5.4.3 Relevé des amendements**

- ✓ Liste des amendements ;
- ✓ Date d'approbation de chaque amendement ;
- ✓ Date d'entrée en vigueur de chaque amendement ;
- ✓ Parties du manuel affectées par chaque amendement.





### 5.4.3 Structure du manuel d'exploitation TWR/APP

Le tableau ci-dessous présente les renseignements informations minimales nécessaires dans le manuel d'exploitation TWR/APP.

| <b>CHAPITRE 0 : ADMINISTRATION DU MANUEL</b>                                     |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                               | Fiche signalétique du document                                               |
| 2.                                                                               | Validation, approbation et acceptation                                       |
| 3.                                                                               | Amendement                                                                   |
| 4.                                                                               | Champ d'application                                                          |
| 5.                                                                               | Procédure de mise à jour du manuel                                           |
| 6.                                                                               | Matérialisation des changements                                              |
| 7.                                                                               | Version des pages                                                            |
| 8.                                                                               | Relevé des modifications                                                     |
| 9.                                                                               | Liste de distribution du manuel                                              |
| 10.                                                                              | Responsable du contenu du manuel                                             |
| 11.                                                                              | Liste des abréviations                                                       |
| 12.                                                                              | Définitions                                                                  |
| 13.                                                                              | Sommaire                                                                     |
| 14.                                                                              | Liste des tableaux                                                           |
| 15.                                                                              | Liste des figures                                                            |
| <b>CHAPITRE 1 : GENERALITES ET ADMINISTRATION DU CENTRE</b>                      |                                                                              |
| 16.                                                                              | Objet et portée du manuel                                                    |
| <b>Référentiels réglementaires applicables et documents de référence</b>         |                                                                              |
| 17.                                                                              | Règlements nationaux                                                         |
| 18.                                                                              | Documents et annexes de l'OACI applicables                                   |
| 19.                                                                              | Manuels et autres textes réglementaires                                      |
| 20.                                                                              | Lettres d'entente (LOE), Mémoires d'accords (LOA), contrat d'interface (CIF) |
| <b>Situation administrative du centre ATS de Brazzaville</b>                     |                                                                              |
| 21.                                                                              | Restriction d'utilisation                                                    |
| 22.                                                                              | Trafic                                                                       |
| 23.                                                                              | Organisation du fournisseur de services                                      |
| 24.                                                                              | Fonctions, responsabilité et qualifications du personnel                     |
| <b>Description précise des postes de travail et de la répartition des tâches</b> |                                                                              |





|                                                                            |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 25.                                                                        | Chef unité CA                                                        |
| 26.                                                                        | Rôle du contrôleur exécutif Tour ;                                   |
| 27.                                                                        | Rôle du contrôleur organique Tour                                    |
| 28.                                                                        | Rôle du contrôleur exécutif approche                                 |
| 29.                                                                        | Rôle du contrôleur organique approche                                |
| 30.                                                                        | Fiche signalétique du poste de contrôleur CA                         |
| <b>Description des services fournis</b>                                    |                                                                      |
| 31.                                                                        | Heure de service de fonctionnement                                   |
| 32.                                                                        | Local à partir duquel les services sont rendus                       |
| 33.                                                                        | Nombre de postes de travail                                          |
| 34.                                                                        | Armement de postes de travail                                        |
| <b>Les services de la circulation aérienne</b>                             |                                                                      |
| 35.                                                                        | Les services de la circulation aérienne fournis                      |
| 36.                                                                        | Fonctions assurées                                                   |
| <b>Exigences en ce qui concerne le personnel</b>                           |                                                                      |
| 37.                                                                        | Compétences liées au poste de contrôleur CA                          |
| 38.                                                                        | Nombre minimum de personnel requis pour un quart de service          |
| 39.                                                                        | Responsabilités des contrôleurs de la circulation aérienne           |
| 40.                                                                        | Heure de travail et les quarts de service                            |
| 41.                                                                        | Permanence de commandement                                           |
| 42.                                                                        | Dispositions relatives à la continuité de services                   |
| <b>CHAPITRE 2 : SITE, INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS</b>                     |                                                                      |
| <b>Description du site à partir duquel le service est fourni</b>           |                                                                      |
| 43.                                                                        | Localisation du site                                                 |
| 44.                                                                        | Présentation physique de l'aéroport                                  |
| 45.                                                                        | Infrastructures de l'aéroport                                        |
| 46.                                                                        | Aérodromes voisins                                                   |
| <b>Géographie de l'espace aérien particulier les services sont fournis</b> |                                                                      |
| 47.                                                                        | Description de l'espace aérien relevant de la responsabilité         |
| 48.                                                                        | Description et classification des espaces aériens et services rendus |
| 49.                                                                        | Dispositions relatives aux espaces à statut particulier              |
| 50.                                                                        | Espaces aériens adjacents                                            |
| <b>Moyens d'exploitation et leur utilisation</b>                           |                                                                      |
| 51.                                                                        | Moyens de communication pour le service mobile aéronautique          |
| 52.                                                                        | Moyens de communication pour le service fixe aéronautique            |





|                                                                       |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 53.                                                                   | Moyens de radionavigation, d'approche et d'atterrissage                     |
| 54.                                                                   | Moyens de surveillance                                                      |
| 55.                                                                   | Moyens d'enregistrements, de traitement et d'archivage des enregistrements  |
| 56.                                                                   | Moyens de traitement des messages ATS ;                                     |
| 57.                                                                   | Moyens utilisés pour la formation                                           |
| 58.                                                                   | Electricité d'aérodrome et réseau secouru                                   |
| 59.                                                                   | Matériel d'assistance aéroportuaire                                         |
| <b>Installations de l'environnement de travail</b>                    |                                                                             |
| 60.                                                                   | équipements en position de travail (sur le pupitre)                         |
| 61.                                                                   | équipements hors position de travail (hors le pupitre)                      |
| 62.                                                                   | équipements en position Approche                                            |
| 63.                                                                   | équipements en position hors Approche                                       |
| 64.                                                                   | platine de commandes des installations électriques                          |
| 65.                                                                   | platine de contrôle des aides radio                                         |
| 66.                                                                   | consigne d'utilisation de la sirène                                         |
| 67.                                                                   | installations téléphoniques                                                 |
| 68.                                                                   | Installations et équipements liés à l'aménagement des conditions de travail |
| <b>CHAPITRE 3 : PROGRAMME DE FORMATION</b>                            |                                                                             |
| 69.                                                                   | Conditions d'admission                                                      |
| 70.                                                                   | Formation initiale                                                          |
| <b>Formation pour l'insertion en milieu professionnel</b>             |                                                                             |
| 71.                                                                   | Formation qualifiante                                                       |
| 72.                                                                   | Test initial                                                                |
| 73.                                                                   | Test en cours de formation                                                  |
| 74.                                                                   | Test pratique de qualification                                              |
| 75.                                                                   | Qualifications requises                                                     |
| 76.                                                                   | Contrôle de compétences                                                     |
| 77.                                                                   | Stage de perfectionnement                                                   |
| <b>CHAPITRE 4 : INSTRUCTIONS ET PROCÉDURES D'EXPLOITATION</b>         |                                                                             |
| <b>Procédures applicables au control local (aérodrome – approche)</b> |                                                                             |
| 78.                                                                   | Traitement des messages                                                     |
| 79.                                                                   | Dispositions relatives à la tenue des Strips                                |
| 80.                                                                   | Tenue de tableau                                                            |
| 81.                                                                   | Archivage                                                                   |





**Procédures applicables au contrôle d'aérodrome**

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 82. | Procédures de contrôle au sol                                          |
| 83. | Procédures applicables aux véhicules et aux piétons                    |
| 84. | Gestion de l'aire de trafic                                            |
| 85. | Gestion de l'aire de manœuvre                                          |
| 86. | Péril aviaire                                                          |
| 87. | Turbulence de sillage                                                  |
| 88. | Procédures applicables aux aéronefs en VFR                             |
| 89. | Procédures applicables aux aéronefs en IFR                             |
| 90. | Coordinations                                                          |
| 91. | Procédures de séparation des aéronefs au départ et/ou à l'arrivée      |
| 92. | Procédures de séparation des aéronefs sur et aux abords de l'aérodrome |
| 93. | Procédures pour les opérations par faible visibilité (LVP)             |
| 94. | Procédures de traitements des aéronefs irréguliers                     |
| 95. | Procédures de calage altimétriques                                     |

**Procédures applicables au contrôle d'approche**

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 96.  | Méthode de contrôle                                                       |
| 97.  | Grille de niveaux de transition en fonction des QNH                       |
| 98.  | Espacement                                                                |
| 99.  | Surveillance, assistance et guidage                                       |
| 100. | Procédures de Surveillance et d'assistances-C                             |
| 101. | Information de circulation                                                |
| 102. | Coordination                                                              |
| 103. | Panne de communication radio                                              |
| 104. | Procédures applicables aux aéronefs en IFR                                |
| 105. | Coordination des départs vers le secteur de la TMA Pool géré par Kinshasa |
| 106. | Procédures de traitement des aéronefs sur les trajectoires arrivées       |
| 107. | Approche interrompue (API)                                                |
| 108. | Panne de radiocommunication à l'arrivée                                   |
| 109. | Minima opérationnels                                                      |
| 110. | Procédures d'approche aux instruments                                     |

**Le service d'information de vol**

|      |                                               |
|------|-----------------------------------------------|
| 111. | Mise en œuvre du service d'information de vol |
| 112. | Portée du service d'information de vol        |
| 113. | Procédures du service d'information de vol    |





### Service d'alerte

|                                         |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 114                                     | Procédures destinées à assurer le service d'alerte                                                                               |
| 115                                     | Messagerie d'urgence                                                                                                             |
| 116                                     | Récapitulatif des règles de déclenchement des phases d'urgence et organismes responsables                                        |
| 117                                     | Accidents                                                                                                                        |
| 118                                     | Alerte à la bombe                                                                                                                |
| 119                                     | Intervention illicite                                                                                                            |
| 120                                     | Procédures de communication et de phraséologie                                                                                   |
| 121                                     | Procédures de communication                                                                                                      |
| 122                                     | Gestion des vols présidentiels                                                                                                   |
| 123                                     | Arrivée d'un vol présidentiel                                                                                                    |
| 124                                     | Départ d'un vol présidentiel                                                                                                     |
| 125                                     | Procédures de coordination                                                                                                       |
| 126                                     | Coordination avec les organismes externes                                                                                        |
| 127                                     | Procédures de coordination TWR/AERCO                                                                                             |
| 128                                     | Procédures sur les équipements et installations                                                                                  |
| 129                                     | Procédures de mise en service de nouvelles installations et équipements                                                          |
| 130                                     | Procédures de surveillance, d'alerte des services de la maintenance et de remise en service après intervention de la maintenance |
| 131                                     | Diagramme d'alerte de la maintenance                                                                                             |
| 132                                     | Procédures de compte-rendu des événements ATS                                                                                    |
| 133                                     | Procédures relatives aux mesures de sécurité pendant les opérations de maintenance                                               |
| 134                                     | Heure de lever et de coucher du soleil en heures UTC à Brazzaville                                                               |
| <b>CHAPITRE 5 : PLAN DE CONTINGENCE</b> |                                                                                                                                  |
| 135                                     | Situation en interne au centre de Brazzaville                                                                                    |
| 136                                     | Panne de radiocommunication sol/sol                                                                                              |
| 137                                     | Panne de radiocommunication VHF dans le centre                                                                                   |
| 138                                     | Panne de moyen de surveillance                                                                                                   |
| 139                                     | Panne de liaison RSFTA                                                                                                           |
| 140                                     | Panne du VOR/DME                                                                                                                 |
| 141                                     | Panne de balisage                                                                                                                |
| 142                                     | Panne de l'ILS                                                                                                                   |
| 143                                     | Panne de liaison SITA (ACARS)                                                                                                    |





|                                                                              |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 144                                                                          | Situation externe a la tour de Brazzaville                                                                                           |
| <b>CHAPITRE 6 : SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION DE LA SÉCURITÉ/QUALITÉ</b>        |                                                                                                                                      |
| 145                                                                          | Politique et objectifs de sécurité                                                                                                   |
| 146                                                                          | Structure et organisation du système de gestion de la sécurité                                                                       |
| 147                                                                          | Processus de gestion du risque de sécurité ;                                                                                         |
| 148                                                                          | Processus d'assurance Sécurité                                                                                                       |
| 149                                                                          | Processus de Promotion de la sécurité                                                                                                |
| <b>CHAPITRE 7 : MESURES DE SÛRETÉ</b>                                        |                                                                                                                                      |
| 150                                                                          | Toutes les dispositions adéquates en matière de sûreté répondant aux exigences du programme national de sûreté de l'aviation civile. |
| 151                                                                          | Sécurisation des locaux abritant le CRNA et le Bloc technique de Brazzaville                                                         |
| 152                                                                          | Accès aux salles de contrôle                                                                                                         |
| <b>CHAPITRE 8 : DISPOSITIONS EN MATIÈRE DE CONSERVATION DES INFORMATIONS</b> |                                                                                                                                      |
| 153                                                                          | Procédures de distribution des documents opérationnels (avis, renseignements, instructions de service, ordonnances                   |
| 154                                                                          | Diffusion et réception de courrier                                                                                                   |
| 155                                                                          | Enregistrement et conservation des données électroniques                                                                             |
| 156                                                                          | Procédure de tenue du registre des services à la Tour et Approche                                                                    |
| <b>CHAPITRE 9 : ANNEXES</b>                                                  |                                                                                                                                      |

Toutefois, l'ANSP devra accompagner au manuel de TWR/APP des fiches reflexes pour permettre aux différents acteurs de connaître leurs rôles et responsabilités ainsi que les tâches à réaliser.

L'ANSP est entièrement responsable de l'exactitude des renseignements fournis dans ce manuel.





**PAGE LAISSEE INTENTIONNELLEMENT VIDE**