



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCEPTATION
D'UN PERSONNEL DÉSIGNÉ IMPLIQUÉ DANS
LA GESTION DU MAINTIEN DE LA
NAVIGABILITÉ OU LA MAINTENANCE DES
AÉRONEFS**

Page : 1 de 2

Révision : 00

Date : 15/02/2024

Nom(s) & prénom(s) du postulant / Applicant's Name and surname

Identification de l'organisme / Name of organisation

Contact (Tél ; Email)

Responsabilité au sein de l'organisme* (Cocher la case correspondante) / Position in the organisation (check the corresponding box)

- ☐ Responsable Désigné Entretien (RDE)
- ☐ Responsable Gestion du Maintien de la Navigabilité (RGMN)
- ☐ Responsable d'Entretien en Base (REB)
- ☐ Responsable d'Entretien en Ligne (REL)
- ☐ Responsable d'Entretien en Atelier (REA)
- ☐ Responsable Qualité (RQ)
- ☐ Responsable Sécurité (RSMS)
- ☐ Autre (préciser)* :

Détail des qualifications en lien avec le poste / Qualifications related to the function****

Détail des expériences en lien avec le poste* / Experience related to the function*

Date et signature du postulant / Applicant's date and signature

Je soussigné, déclare que les informations susmentionnées sont à ma connaissance complètes, véridiques et correctes à tout égard.

I hereby declare that, to the best of my knowledge, the above information is complete, accurate and true in all respect.

-----/-----/-----

* Autres personnel d'encadrement (Dirigeant Responsable, Personnel NDT de niveau III, etc...) / Other management personnel (Accountable Manager, NDT level III, etc...)

**Joindre les justificatifs associés / Submit supporting documents



Pièces à joindre à la demande / Documents to be submitted with the application

- ☐ Copie de la CNI ou du passeport
Copy of National ID card or Passport
- ☐ Photo d'identité récente et Curriculum Vitae
Recent ID size Photo & Curriculum Vitae
- ☐ Titre de séjour pour les étrangers
Resident permit for foreigners
- ☐ Casier judiciaire
Criminal record
- ☐ Contrat dûment signé (excluant l'aspect pécuniaire)
Signed contract (excluding financial clauses)
- ☐ Copies des certificats et/ou diplômes pour les formations/qualifications obtenues
Copy of certificates and/or diploma for the training/qualifications obtained
- ☐ Tout document prouvant l'expérience et l'expertise du postulant
Any document establishing proof of experience and expertise of the applicant
- ☐ Lettre de nomination du postulant par la personne ou la structure habilitée
Nomination letter by the authorised person or organization

Partie réservée à l'autorité / For CAA use only

Commentaires :

Nom et signature de l'inspecteur Navigabilité	Nom et Signature du Chef de projet de certification (le cas échéant)	Avis de recevabilité
		☐ Recevable ☐ Non Recevable